

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du Travail.

PREVISS est un organisme de formation professionnelle indépendant domicilié au 353, Route de Villes sur Auzon, 84570 BLAUVAC. La société est déclarée sous le numéro de déclaration d'activité 93840294184

Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différentes formations organisées par PREVISS dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Définitions :

- PREVISS sera dénommée ci-après « organisme de formation »

- les personnes suivant la formation seront dénommées ci-après participants ;
- le responsable de la formation PREVISS sera ci-après dénommé le responsable de l'organisme de formation.

## **I- Dispositions Générales**

### **ARTICLE 1**

Conformément aux articles L. 6352-3 et suivants et R. 6352-1 et suivants du Code du travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux participants et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

## **II- Champ d'application**

### **ARTICLE 2 : PERSONNES CONCERNÉES**

Le présent Règlement s'applique à tous les participants inscrits à une session dispensée par PREVISS et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque participant est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par PREVISS et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

### **ARTICLE 3 : LIEU DE LA FORMATION**

La formation aura lieu dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de PREVISS, mais également dans tout local ou espace accessoire à l'organisme.

Le présent Règlement se combine au Règlement Intérieur de l'établissement où la formation est réalisée.

### **III- Règles d'hygiène et de sécurité**

#### **ARTICLE 4 : RÈGLES GÉNÉRALES**

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux participants sont celles de ce dernier règlement.

#### **ARTICLE 5 : BOISSONS ALCOOLISÉES ET DROGUES**

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux participants de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue.

#### **ARTICLE 6 : INTERDICTION DE FUMER**

En application du décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer ou de « vapoter » dans les locaux de formation.

#### **ARTICLE 7 : LIEUX DE RESTAURATION**

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas.

Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable de l'organisme de formation, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les formations.

#### **ARTICLE 8 : CONSIGNES D'INCENDIE**

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les participants. Les participants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou par un salarié de l'établissement.

Les consignes, en vigueur dans l'établissement, à observer en cas de péril et spécialement d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées.

Tout participant témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appliquer les consignes en vigueur.

## **ARTICLE 9 : ACCIDENT**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme de formation.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de sécurité sociale compétente.

## **IV- La discipline générale**

### **ARTICLE 10 : TENUE ET COMPORTEMENT**

Les participants sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue correcte, décente et à avoir un comportement correct et respectueux à l'égard de toute personne présente pendant la formation.

### **ARTICLE 11 : HORAIRES DE FORMATION**

Les horaires de formation sont fixés par PREVISS et portés à la connaissance des participants par la convocation. Les participants sont tenus de respecter ces horaires. Les participants doivent se conformer aux modifications apportées par PREVISS. Sauf circonstances exceptionnelles, les participants ne peuvent pas s'absenter pendant les heures de formation.

PREVISS se réserve, dans les limites imposées par les dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service. En cas d'absence ou de retard à la formation, le participant doit avertir le formateur et/ou le responsable de la formation

Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée par le participant au début de chaque demi-journée (matin et après-midi). L'employeur du participant est informé des absences dans les meilleurs délais qui suivent la connaissance par l'organisme de formation.

### **ARTICLE 12 : ACCÈS AUX LOCAUX - ENTRÉES ET SORTIES**

Les participants ont accès à l'établissement ou au lieu de la formation pour suivre la formation à laquelle ils sont inscrits. Ils ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins, sauf autorisation de la direction. Il leur est interdit d'être accompagnés de personnes non inscrites aux formation qu'ils suivent (membres de la famille, amis...), d'introduire dans l'établissement un animal, même de très petite taille, de causer du désordre et, d'une manière générale, de faire obstacle au bon déroulement de la formation.

### **ARTICLE 13 : USAGE DU MATÉRIEL**

Chaque participant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les participants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin de la formation, le participant est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

## **ARTICLE 14 : ENREGISTREMENTS**

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

## **ARTICLE 15 : DOCUMENTATION PÉDAGOGIQUE**

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

## **ARTICLE 16 : RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISME EN CAS DE VOL OU ENDOMMAGEMENT DE BIENS PERSONNELS DES PARTICIPANTS**

PREVISS décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les participants dans les locaux.

## **ARTICLE 17 : SANCTIONS ET PROCÉDURES DISCIPLINAIRES**

Tout manquement du participant à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régie par les articles R. 6352-3 à R. 6532-8 du code du travail dont les principaux sont reproduits à la suite :

*Article R. 6352-3*

- Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

*Article R. 6352-4*

- Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

*Article R. 6352-8*

- Le responsable de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

1<sup>o</sup> L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;

2<sup>o</sup> L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;

3<sup>o</sup> L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

## V- Publicité et date d'entrée en vigueur

### ARTICLE 18 : PUBLICITÉ

Le présent règlement est affiché sur le site Internet de l'organisme de formation PREVISS

Le participant est systématiquement informé de ce règlement intérieur avant la session de formation

Un exemplaire est remis à chaque participant

Fait à BLAUVAC le 04 janvier 2024

Signature et cachet de PREVISS



PREVISS  
B B E X I S S

Quartier St Estève, 353, Rte de Villes sur Auzon, 84570 BLAUVAC  
06 09 75 72 91, [previss84@gmail.com](mailto:previss84@gmail.com)